

Số: 32/KH-TTYT

Kiên Hải, ngày 06 tháng 02 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức tiếp công dân phục vụ**  
**Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026**

Căn cứ Luật Tiếp Công dân năm 2013; Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tố cáo năm 2018; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;

Thực hiện Kế hoạch số 32/KH – SYT ngày 05/02/2026 của Sở Y tế tỉnh An Giang về Tổ chức Tiếp Công dân phục vụ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026;

Trung tâm Y tế xây dựng Kế hoạch tổ chức Tiếp Công dân phục vụ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Đảm bảo an toàn, an ninh, trật tự tại Trụ sở Tiếp Công dân của Trung tâm Y tế, hạn chế tối đa các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp tập trung kéo đến cơ quan đơn vị trong dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu, ý thức trách nhiệm của mỗi cá nhân, tập thể góp phần ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội. Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn giản với trách nhiệm giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của đơn vị.

**2. Yêu cầu**

Thực hiện nghiêm túc đúng quy định pháp luật về công tác tiếp công dân; đảm bảo công khai minh bạch, đúng thẩm quyền và đúng trình tự thủ tục.

**II. NỘI DUNG**

**1. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh**

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp Công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; Thông tư 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định về Quy trình tiếp công dân; Thông tư 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định về Quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh và một số văn bản hướng dẫn thi hành đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người dân biết và nghiêm chỉnh chấp hành.

- Tuyên truyền theo hướng tôn trọng và bảo vệ các quyền, lợi ích hợp pháp của công dân, của Nhà nước trên cơ sở tuân thủ các quy định của Pháp luật và phù hợp với thực tiễn.

## **2. Tổ chức tiếp công dân thường xuyên**

Tiếp Công dân tại trụ sở làm việc của Trung tâm Y tế. Bố trí viên chức trực tiếp nhận đơn, ghi sổ tiếp công dân và tổng hợp báo cáo định kỳ.

## **3. Tiếp công dân định kỳ của Trung tâm Y tế**

- Bố trí lịch tiếp công dân định kỳ vào ngày 15 hằng tháng tại Phòng Tiếp công dân của Trung tâm Y tế theo Thông báo số 08/TB-TTYT ngày 25/01/2026 về lịch Tiếp Công dân của Trung tâm Y tế Kiên Hải, Sở Y tế tỉnh An Giang 6 tháng đầu năm 2026.

- Thực hiện đúng nội quy tiếp công dân theo Quyết định số 45/QĐ-SYT ngày 22 tháng 01 năm 2026 của Trung tâm Y tế Kiên Hải về việc ban hành Quy chế Tiếp Công dân tại Điểm Tiếp Công dân của Trung tâm Y tế Kiên Hải; Quyết định số 44/QĐ - SYT ngày 22 tháng 01 năm 2026 của Trung tâm Y tế Kiên Hải về việc ban hành nội quy Tiếp Công dân tại Trung tâm Y tế Kiên Hải.

## **4. Xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh**

- Phân loại, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh ngay sau khi tiếp nhận đảm bảo đúng thẩm quyền, thời gian quy định pháp luật.

- Đối với các trường hợp khiếu nại, tố cáo không thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm Y tế thì phải có hướng dẫn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định. Tổ tiếp công dân có trách nhiệm chuyển đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đủ điều kiện tiếp nhận đến các phòng chuyên môn để tiến hành kiểm tra, xác minh, giải quyết đúng trình tự, thủ tục pháp luật quy định.

## **5. Giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền**

- Thực hiện công tác giải quyết khiếu nại tố cáo công khai, minh bạch, chính xác, kịp thời theo đúng thẩm quyền, đúng thời gian và quy định của pháp luật bao gồm việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết, trả lời đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

- Tổ tiếp công dân tập trung kiểm tra, xác minh, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền, hạn chế đến mức thấp nhất tình trạng khiếu kiện kéo dài gây ảnh hưởng đến đơn vị.

- Thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của Sở Y tế tỉnh An Giang về giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Tổ Tiếp Công dân có trách nhiệm tổ chức tiếp công dân, nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và theo dõi, tham mưu Ban Giám đốc giải quyết theo quy định pháp luật. Báo cáo định kỳ đúng thời gian quy định.

2. Phòng Tổ chức – Hành chính tham mưu tổng hợp báo cáo theo quy định và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Tiếp Công dân phục vụ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026, Trung tâm Y tế yêu cầu các khoa, phòng nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc (báo cáo);
- Các khoa, phòng;
- Trang HSCV;
- Lưu VT, pyngoc.

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Văn Cẩn**

